

Согласовано
на Совете ГБПОУ «КПППК»
от «27» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КПППК»
Т. М. Г.М. Ахиярова
Приказ № 128/13-08
от «31» 08 2020 г.



Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета»

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее ППКРС, ППССЗ) включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета» по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и умений обучающихся по всем изучаемым УД, МДК, учебной практике (УП), а также уровень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, МДК как традиционными (фронтальный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, семинарское занятие, тестирование и т.д.), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. На основании текущего контроля знаний по окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки за семестр, в том числе по дисциплинам, выносимым на экзамены. При наличии

теоретических и практических занятий оценки выставляются сначала за теорию и практику, затем выводится общая оценка. Итоговые оценки обучающихся за семестр проставляются в журнале учебных занятий, не позднее трех дней после окончания изучения учебной дисциплины, но не позднее последнего учебного дня семестра.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем и разделов основной профессиональной образовательной программы за оцениваемый период, прочности формируемых знаний и умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.5. При изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса преподаватель предусматривает ряд обязательных контрольных мероприятий (как правило, рубежный контроль по одной или нескольким темам, самостоятельная внеаудиторная работа). Преподаватель имеет право проводить иные контрольные мероприятия (проверка домашнего задания), оценки за которые учитываются наряду с обязательными.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим учебную дисциплину или профессиональный модуль, и отражаются в рабочих программах.

2.7. Перечень обязательных контрольных мероприятий преподаватель предоставляет в учебную часть в течение двух недель от начала обучения, утверждается заместителем директора по учебной работе, и является открытым для всех участников образовательного процесса.

2.8. Обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска обязательного контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения его содержания.

2.10. Руководители предметно-цикловых комиссий, заведующие структурных подразделений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.11. С целью обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, данные текущего контроля успеваемости раз в два месяца обобщаются классными руководителями в отчете, сдаются заведующим отделением. Заведующие отделением формируют отчеты по отделению и сдают их в учебную часть.

2.13. В колледже применяются следующие виды текущего контроля:

- входной контроль,
- рубежный контроль,
- итоговый контроль.

2.14. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в начале их изучения. Оценка за входной контроль ставится в классный журнал за первый день занятий, но не учитывается при выставлении итоговых оценок. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий в ходе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Для проведения входного

контроля преподавателем разрабатываются оценочные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.15. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.16. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая за семестр на основании оценок за все обязательные мероприятия рубежного контроля. Оценка 2 (неудовлетворительно) как итоговая не выставляется. Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося.

2.17. Основные формы текущего контроля, установленные в колледже:

- Устный контроль (индивидуальный и фронтальный опрос);
- Письменный контроль (контрольная работа, эссе, реферат и т. д.);
- Практический контроль (демонстрация умений и т.д.);
- Программированный контроль (использование электронных контролирующих программ);
- Тестовый контроль (использование тестов разных уровней);
- Самоконтроль.

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.19. Критерии оценки для устного и письменного ответа:

– Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

– Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

– Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

– Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2.20. Критерии оценки для тестовых заданий:

– Оценка «5» ставится в случае, если правильно выполнено более 90% заданий.

– Оценка «4» ставится, если правильно выполнено от 70 до 89% заданий.

– Оценка «3» ставится, если правильно выполнено от 50 до 69% заданий.

– Оценка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

2.21. Преподаватель имеет право устанавливать иные критерии оценки в зависимости от уровня подготовки студентов, сложности материала, формы и методов текущего контроля. При этом преподаватель обязан заранее довести данные критерии до обучающихся и отразить их в оценочных материалах.

2.22. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение года в часы консультаций преподавателей.

2.23. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой УД, МДК, УП.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, специалиста среднего звена требованиям к результатам освоения ППКРС, ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; *без учета*

времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной учебной дисциплине,
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике;

Курсовая работа/курсовой проект (при их наличии) оцениваются в процессе защиты курсовой работы/курсового проекта.

3.1.2. Количество и наименование учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик для промежуточной аттестации определяется учебным планом колледжа по профессии/специальности. При этом должно быть учтено, что объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в год; количество экзаменов в год не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре); экзамены по русскому языку, и математике являются обязательными и проводятся в письменной форме, экзамен по профилю профессии/специальности, по профессиональному циклу может проводиться в устной форме по билетам.

3.1.3. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров определяются рабочим учебным планом.

3.1.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, УП доводятся до сведения обучающихся под роспись в течение первых 2 месяцев от начала обучения. Ответственность несут классные руководители, преподаватели УД, ПМ и мастера производственного обучения.

3.1.5. Форма и порядок промежуточной аттестации в виде экзамена квалификационного определяется совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в колледже.

3.2. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета (ДЗ) по

дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК).

3.2.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплине, МДК как форма промежуточной аттестации предусматривает подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения обучающимися изученного материала, а также определение трудностей, слабых сторон, недостатков в учебе обучающихся и проводятся по окончании дисциплины, МДК или его раздела.

3.2.2. Дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК проводится в письменной форме с использованием оценочных материалов в виде набора заданий, включающие темы, пройденные за период изучения дисциплины, МДК. Задания состоят из теоретической части (тестовых заданий воспроизводящего и конструктивного характера), проверяющей усвоенные знания по дисциплине, и практической части – решение ситуационных, количественных или качественных задач и т.п., выявляющие освоенные умения (для дисциплины) и заданий практикоориентированного характера для междисциплинарных курсов.

3.2.3. Оценочные средства по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями дисциплин и МДК по разделам и темам, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа не позднее, чем за две недели до проведения дифференцированного зачета.

3.2.4. На проведение дифференцированного зачета предусматривается не более двух академических часов.

3.2.5. Результаты сдачи зачета определяется двумя оценками: «зачет», «незачет». Результатом сдачи дифференцированного зачета - оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Результаты зачетов, дифференцированных зачетов фиксируются в журнале, в зачетной ведомости и зачетных книжках обучающихся.

3.2.6. Формы и методы проведения зачетов определяются решением ПЦК в зависимости от содержания учебного материала, специфики предмета и объема учебных часов.

3.2.7. Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике выставляется до начала экзамена квалификационного в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Выставление дифференцированного зачета по практике производится в форме фиксации оценки в журнале, зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.2.8. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на основе

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- положительной защиты отчета по производственной практике.

3.2.9. Для проведения зачета, дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- журнал учебных занятий;
- ведомость с указанием ФИО обучающихся, допущенных к зачету (дифференцированному зачету);
- оценочные материалы;
- наглядные пособия, образцы техники, нормативные документы,

справочники, которые разрешены к использованию на зачете, дифференцированном зачете;

– критерии оценки результатов зачета, дифференцированного зачета.

3.2.10. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет преподаватель в зачетной ведомости делает отметку «не явился». Обучающемуся, не сдавшему зачет, дифференцированный зачет, выставляется неудовлетворительная оценка или «незачет». Для обучающихся, не явившихся на зачет, дифференцированный зачет или не сдавших его, назначается другой срок сдачи.

3.3. Подготовка к проведению экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.3.2 Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК проводится в соответствии с учебным планом.

3.3.1 Порядок проведения экзаменов устанавливается по усмотрению образовательного учреждения. При проведении экзамена в соответствии с календарным учебным графиком интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.3.2 При проведении экзамена по окончании полного изучения учебной дисциплины/ МДК не менее чем за 10 дней до проведения экзамена издается приказ директора о его проведении, с которым должны быть ознакомлены обучающиеся.

3.3.3 В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.3.4 Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.3.5 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная, смешанная, с применением тестовых заданий и современных информационных технологий) устанавливается решением предметно-цикловой комиссии (ПЦК) на основании соответствующего представления преподавателя дисциплины в течение полутора месяцев от начала соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.3.6. Экзамен квалификационный проводится после прохождения междисциплинарного курса (МДК), учебной практики по модулю и производственной практики по модулю в форме комплексного практического задания.

3.3.7. Порядок проведения экзаменов квалификационных устанавливается по усмотрению образовательного учреждения: в соответствии с календарным учебным графиком или непосредственно по окончании профессионального модуля.

3.3.8. Материалы оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.3.9. Материалы оценочных средств и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующего профессионального модуля (ПМ), рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена. Материалы оценочных средств для ПМ, согласуются с работодателями.

3.3.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем.

3.4. Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ (экзамен квалификационный).

3.4.1. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются

экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.4.2. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного ответа и выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа (45 минут), на сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу. При проведении экзамена в устной форме на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа, на сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более 20 минут на каждого обучающегося. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

3.4.3. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться разрешенными программами, справочной литературой, таблицами и другими наглядными пособиями.

3.4.4. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается количественно в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.4.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.4.6. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученной за полугодие оценки промежуточного контроля по дисциплине.

3.4.7. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть сразу после экзамена.

3.4.8. При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю выносится решение – вид профессиональной деятельности освоен с оценкой 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)/ вид профессиональной деятельности не освоен.

3.4.9. По письменному заявлению обучающегося допускается повторная сдача одного– двух экзаменов с целью повышения оценки с разрешения директора образовательного учреждения, но не позднее предпоследнего семестра обучения.

3.4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, УП, ПП, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в

образовательном учреждении создается комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.4.13. Срок ликвидации академической задолженности и (или) повторной сдачи экзамена устанавливается приказом директора колледжа.

3.4.14. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.4.15. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.4.16. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом классного руководителя, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежит и основанием для продления сроков сдачи экзаменов не является. Индивидуальный график сдачи экзаменов такому обучающемуся не устанавливается. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4.17. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов с продлением выплаты стипендии (если в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сроков сдачи экзаменов в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. В срок продления сдачи экзаменов включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания сроков действия индивидуального графика сдачи экзаменов на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.4.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на совещаниях, заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.